

**DECLARATION DE CREANCES IMPAYEES
POUR LE COMPTE DE L'ASSURE**

IDENTIFICATION DE LA BANQUE DECLARANTE :

BANQUE :
DECLARATION DE CESSION N° : **EN DATE DU**
MANDAT DU
ADRESSE COMPLETE
VILLE : **CODE POSTAL :**
TELEPHONE : **FAX :**
PERSONNE CHARGEE DU DOSSIER :

IDENTIFICATION DE L'ASSURE :

N° DU CONTRAT D'ASSURANCE:
RAISON SOCIALE :
ADRESSE COMPLETE :
VILLE : **CODE POSTAL :**
TELEPHONE : **FAX :**
PERSONNE CHARGEE DU DOSSIER :

En vertu de la déclaration de cession des indemnités n° du ... (DATE) et du mandat délivré par l'assuré et accepté par la Compagnie en date du (DATE), la présente déclaration doit être adressée à la Compagnie dans un délai maximum de trente (30) jours pour les ventes réalisées sur le territoire tunisien et de Soixante (60) jours pour les opérations d'exportation. Ces délais sont comptés à partir de l'échéance initiale ou prorogée avec accord de la Compagnie.

Cette déclaration doit être présentée soit par lettre recommandée avec accusé de réception ou directement au siège de la Compagnie ou par tous moyens prévus à cet effet.

Une lettre d'accusé de réception vous sera transmise dans les huit jours qui suivent la déclaration et dont copie est également transmise dans les mêmes délais à l'assuré pour lui demander à procéder à la déclaration de créances impayées conformément aux dispositions contractuelles qui lient l'assuré à la Compagnie.

Cette déclaration d'impayée fait partie intégrante du contrat d'assurance. Vous êtes en conséquence tenu de la remplir avec soin et aussi précisément que possible, car toutes, les indications qu'elle contient vous engagent vis-à-vis de la Compagnie. Vous devez également y joindre les pièces justificatives énumérées ci-après portant le visa de votre établissement.

- 1- Exemple des factures impayées visées par le débiteur, les services de la douane et de la banque domiciliataire ;
- 2- Le contrat de transport ou toutes pièces en tenant lieu (connaissance, LTA, lettre de voiture...);
- 3- Documents douaniers ;
- 4- Originaux des effets impayés, lettre de crédit et éventuellement protêts ;
- 5- Les bons de commande ainsi que les bons de livraison ;
- 6- Photocopie de toute correspondance échangée entre les parties;
- 7- Tout acte relatif à des sûretés et garantie rattachées à la créance impayée.

PRESENTATION DES IMPAYES

1- IDENTIFICATION DE L'ACHETEUR :

DENOMINATION COMPLETE :

Code Acheteur.....

ADRESSE COMPLETE :

VILLE : CODE POSTAL :

PAYS :

TELEPHONE : FAX :

2- TABLEAU RECAPITULATIF DES CREANCES IMPAYEES MOBILISEES :

N° Facture	Date facture ou date D'Expédition (1)	Montant de la Facture	Montant Impayée	Echéance de paiement	Moyen de Règlement (2)	Echéance(3)	
						Initiale	Prorogée
Total Général							

1) Inscrire la date du document de transport ou la date de la facture;

2) Traite (acceptée ou avalisée), crédit documentaire, virement, etc...;

3) En cas de prorogation d'échéance, inscrire la date de l'échéance initiale et celle de la nouvelle échéance ;

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

I- Votre relation détient elle sur son acheteur d'autres créances mobilisées et non encore échues ?

Si oui, détaillez les ci-après :

N° Facture Expédition Echéance Montant

II- Indiquez les derniers règlements reçus de l'acheteur

N° Facture Expédition Echéance Montant Règlement Date

.....

Cachet et Signature de la banque (à faire précéder de la mention manuscrite " certifié sincère et exact ")

La Banque
pour compte de la Société